

大垣市民病院コーヒーショップ運営事業者選定 公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

大垣市民病院（以下「当院」という。）では、患者さん及びその家族などの来院者へのサービス向上と職員の働きやすい環境づくりを目的としたコーヒーショップを設置するにあたり、コーヒーショップ運営事業者を選定するため、次のとおり公募型プロポーザルを実施します。

2 選定スケジュール（予定）

平成31年 4月22日（月）	参加者募集、受付開始（仕様書等配布開始）
令和元年 5月 7日（火）	質問書受付開始
5月17日（金）	参加受付締切、質問書受付締切
5月24日（金）	参加資格確認通知、質問書回答通知
5月27日（月）	企画提案書提出受付開始
6月 7日（金）	企画提案書受付締切

※プレゼンテーション及び審査結果通知の日程は、別途、参加者に通知。

3 募集概要

(1) 設置場所

大垣市民病院（大垣市南頬町4丁目86番地）

店舗：2病棟1階・中央廊下 休憩コーナー（27.7㎡）

客席：2病棟1階・中央廊下（19.5㎡）、リハビリ庭園（34.0㎡）、
3病棟2階デイルーム（24.0㎡）

※詳細は、大垣市民病院院内見取り図、1階平面図、2階平面図のとおり。

※客席はすべて共有スペース扱いです。

(2) 設備概要 大垣市民病院コーヒーショップ設備概要のとおり。

(3) 契約期間 契約締結日より5年間

※事業運営の詳細については、別紙仕様書のとおり。

4 参加資格

参加資格は、次の条件を満たす法人とします。

(1) 事業実績

500床以上の急性期病院において、コーヒーショップ運営事業を現時点で1年以上継続して運営をしている法人。（なお、同実績を有する中小小売商業振興法（昭和48年法律第101号）第11条第1項に規定する特定連鎖化事業を行う法人（以下「フランチャイザー」という。）とフランチャイズ契約を締結する加盟法人（以下「フランチャイジー」という。）も含む。）

(2) 資格要件

- ① 大垣市入札参加資格者名簿に登録があること。ただし、未登録で、運営事業候補者となった場合は、当院と契約締結する日までに登録をすること。
- ② 大垣市から入札参加資格停止を受けていないこと。
- ③ 大垣市から「大垣市が行う契約及び交付する補助金等からの暴力団の排除に関する措置要綱」に基づく入札参加資格停止を受けていないこと。
- ④ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、更生手続き開始の申立て（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされている更生事件にかかるものを含む。以下同じ。）がなされている者（同法に基づき、更生開始の申立てがなされている者であっても、手続開始の決定後、大垣市が別に定める手続に基づく入札参加資格の受付がなされている者を除く。）でないこと。
- ⑤ 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、民事再生手続き開始の申立てがなされている者（同法に基づき再生開始の申立てがなされている者であっても、手続開始の決定後、大垣市が別に定める手続に基づく入札参加資格の受付がなされている者を除く。）でないこと。

(3) 契約要件

契約については、各法人の本社との契約とする。なお、店舗運営をフランチャイジーが行う場合には、フランチャイザーとの契約とする。

5 参加申込書の提出

(1) 提出書類

本プロポーザルに参加する場合は、別紙「大垣市民病院コーヒーショップ運営事業仕様書」を確認のうえ、次の書類を提出してください。なお、必要に応じ確認資料を追加することがあります。

- ① プロポーザル参加申込書（様式1） 1部
- ② 誓約書 （様式2） 1部
- ③ 会社概要 （様式3） 1部

(2) 提出期限 令和元年 5月17日（金）午後5時00分まで（郵送等も同じ。）

(3) 提出先

〒503－8502

岐阜県大垣市南頬町4丁目86番地

大垣市民病院 事務局 施設課 担当：田中

電話番号：0584－81－3341（内線6159）

F A X：0584－75－5715

電子メール：byouinsisetuka@city.ogaki.lg.jp

(4) 提出方法

持参、郵送又は宅配便により提出してください。なお、持参の場合の受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時00分までとします。また、郵送等の場合は「特定記録郵便」等により、送付物の発送及び到着が確認できる発送方法としてください。

(5) 資格確認

令和元年 5月24日（金）に、プロポーザル参加申込書（様式1）記載の連絡先（電子メール）宛てに参加資格の確認について、プロポーザル参加資格確認結果通知書（様式4）を送信します。

6 参加辞退

参加資格の確認通知後、参加を辞退される場合は、令和元年 6月 7日（金）までにプロポーザル参加辞退届（様式5）を前記 5 (3)の提出先に、持参又は郵送等で提出してください。

7 質問及び回答

質問がある場合は、質問書（様式6）を提出してください。なお、質問書の提出以外の方法による質問には、一切応じません。

- (1) 提出期限 令和元年 5月17日（金）午後5時00分まで（郵送等も同じ。）
- (2) 提出先 前記 5 (3)に同じ。
- (3) 提出方法

電子メールにより提出してください。なお、受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時00分までとします。また、メール送信の際は、事前に事務局担当者へ電話連絡のうえ、送信してください。

- (4) 回答方法

質問内容及び回答は、令和元年 5月24日（金）までに、質問者へ質問書（様式6）記載の連絡先（電子メール）宛てに送信します。ただし、質問内容が本プロポーザルの必要内容に係わる場合は、参加者全員に送信します。

8 企画提案書の提出

様式は任意様式とし、サイズはA4縦を基本とします。図面等でA3を使用する場合は、A4サイズに折り込んでください。また、枚数制限はありませんが、プレゼンテーションを考慮し、作成してください。

- (1) 提出期限 令和元年 6月 7日（金）午後5時00分まで（郵送等も同じ。）
- (2) 提出先 前記 5 (3)に同じ。
- (3) 提出部数 15部
- (4) 提出方法 前記 5 (4)に同じ。
- (5) 記載内容

「大垣市民病院コーヒーショップ運営事業仕様書」及び「企画提案項目（別表）」に基づき企画提案書を作成してください。

- (6) 賃借料 5年間で4,079,220円（消費税抜き）以上とします。

※客席はすべて共有スペース扱いですので、賃借料は発生しません。

- (7) 留意事項

- ① 1参加者1提案とします。
- ② 提出期限後の再提出及び差し替えは認められません。
- ③ 提出された企画提案書等は返却しません。

9 プレゼンテーション

(1) 開催日

詳細な時間等は、プロポーザル参加資格確認結果通知書（様式4）に記載し通知します。

(2) 説明者 3名以内

(3) 説明時間 20分（説明後、質疑応答時間を10分程度設けます。）

(4) その他

プレゼンテーションは、プロジェクターを使用し、企画提案書を基に実施してください。なお、プレゼンテーションを実施しない参加者は、失格とします。

10 審査

最優秀企画提案者と優秀企画提案者を決定します。

(1) 審査方法

審査は、「大垣市民病院コーヒーショップ運営事業者選定委員会」（以下、「選定委員会」という。）の委員が、企画提案書及びプレゼンテーションにより実施します。

(2) 審査結果

審査結果は、審査を受けたプロポーザル参加者全員に対し、プロポーザル審査結果通知書（様式7）にて通知します。

11 最優秀企画提案者等との協議・契約

(1) 協議

最優秀企画提案者をコーヒーショップ運営事業第1位候補者とし、当院と契約条件を協議します。なお、協議が整わない場合は、優秀企画提案者をコーヒーショップ運営事業第2位候補者として、協議します。ただし、協議が整わない場合は、コーヒーショップ運営事業候補者は無いものとします。

(2) 契約

当院とコーヒーショップ運営事業候補者との間で契約条件での合意がなされた場合は契約を締結し、各々契約書1通を保管するものとします。

12 その他

- (1) 本プロポーザルに係る費用のすべては、プロポーザル参加者の負担とします。
- (2) 選考にあたり必要が生じた場合は、他の書類の提出を求めることがあります。
- (3) 提出された書類に不正があった場合は、当該プロポーザル参加者は失格とします。
- (4) 手続きに使用する言語、通貨、時間及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時、計量法（平成4年法律第51号）に定める単位とします。
- (5) 提出された書類は、大垣市個人情報保護条例により取り扱いをします。
- (6) 選考結果に関する質問及び異議申し立てには応じません。

13 当院の施設概要

病床数 903床（平成30年5月1日現在）

職員数 1,687人（平成30年5月1日現在）

【内訳】

医師数 206人

看護師数 823人

その他職員数 658人

1日平均外来患者数 2,130人（平成30年度）

1日平均入院患者数 623人（平成30年度）

(別紙)

企画提案項目

	提案項目	概 要
1	事業実績	・ 病院施設内店舗の実績
2	運営方針	・ 店舗運営の考え方（基本コンセプト、大規模災害発生時の対応等） ・ 本社の管理体制（組織、運営者教育等） ・ 問題解決のための体制
3	運営方法	・ 営業時間 ・ 従業員配置（人数、教育、管理体制等） ・ 注文から商品提供までの流れ
4	店舗・客席整備	・ 店舗及び客席のデザイン、レイアウト（※1） ・ 車イス利用者及び高齢者等への配慮
5	取扱商品	・ 品揃え、価格設定（模擬メニュー等の提示） ・ 病院施設内という特殊性への配慮等
6	衛生管理	・ 衛生管理マニュアルの作成 ・ 食材、商品管理 ・ 清掃、廃棄物処理方法、感染防止対策等
7	環境対策	・ 省エネ、リサイクル等、環境への配慮
8	付加サービス	・ 独自サービス（予約、配達等） ・ 決済方法（クレジットカード、電子マネー等） ・ 来院者及び職員への利用促進等
9	賃借料	・ 店舗の賃借料（様式 8「見積書」に記入）

※1 テーブル、イス 40 人分（約 100 万円）については、当院負担で購入する。
ただし、事業者負担での追加購入による提案も可とする。