**プロポーザルに関する質問回答書**

**○実施要項P2 (5)提出書類について**

**④履歴事項全部証明書、⑤納税証明書等について原本の提出が必要か、**

**コピーでもよいか。また、“取得後○ヶ月以内のもの”など指定があるか。**

**【回答】原本の提出が必要です。**

**④登記事項証明書等（履歴事項全部証明書又は登記簿謄本）については取得後3カ月以内のもの、⑤納税証明書等については直近1年度分のものが対象となります。**

**○実施要項P4 ⑤電子データについてUSBやCD-R等記憶媒体の指定はないか。**

**また、この電子データは②提案資料と同一のものでなければならないか。**

**【回答】記憶媒体の指定は特段ありません。**

**また電子データは提案資料と同一である必要はありませんが、ヒアリング当日は提案資料を選定委員に配布するため、内容に違いがないようにご注意ください。**

**○布おむつの運用について詳細を教えていただきたい。**

**例えば洗濯等については託児所で行う必要があるか等。**

**【回答】当院が契約している業者が定期的に回収・交換しているため、託児所側で洗濯や購入をしていただく必要はありません。**

**○費用負担についてならし保育に必要な負担とは具体的に何を想定しているか。**

**【回答】主に昼食(給食)に係る費用を想定しています。**

**○朝食、夕食、おやつについては現在、手作りで行っているか。**

**【回答】手作りで行っています。**

**○病児、病後児の当日のお預かりについては何時までの受付としているか。**

**【回答】現在、18時30分までの受付としています。**

**○病児保育について、子どものいる時間は看護師、保育士がどちらも配置されている必要があるか。**

**【回答】看護師と保育士のどちらも常に配置するという基準は無いですが、急な預け入れに速やかに対応できるように体制を整えていただく必要はあります。**

**○見積条件の保育人員にある子どもの年齢内訳について満年齢で記載されているが、基準では学年齢での配置となっているため学年齢の配置としてよいか。**

**【回答】認可外保育施設指導監督基準によると、「児童福祉施設運営基準第33条第2項に規定する数に係る児童の年齢については、定期利用が多く、クラス編成を行っているような施設については年度の初日の前日(3月31日)を基準日として考えることが原則である。」と定められています。**

**そのため、学年齢で問題ありません。**

**○病院の敷地内にて保育所職員用の駐車場はあるか。**

**【回答】病院敷地内に保育所職員用の駐車場はありません。**

**（当院の方で駐車場の手配は行っていません。）**

**○委託経費見積条件 P1の 3 費用負担の欄**

**市が負担する費用の託児所運営に必要な備品とは具体的にどのようなものを指しているか。**

**（金額や使用用途はどのようなものを“備品”としているか。）**

**【回答】保育ができる環境作りために必要な備品は、原則当院負担で購入しています。**

**なお、備品シールを貼り付けしてあるものが対象となります。以下備品の一例となります。**

**例：洗濯機や冷蔵庫などの電化製品、机、椅子、ベビーカーなど。**

**○提案資料の運営実績については様式３の業務実績表を含めてよろしいか。**

**【回答】様式３の業務実績表をそのまま使用してもらうことは控えてほしいです。**

**○提案書については片面印刷か両面印刷かの指定はあるか。**

**【回答】指定はありません。**

**○仕様書の5 通常保育（2）保育時間に午前7 時00 分～午後6 時30 分とありますが、実際の預かり時間の平均実績を教えて欲しい。**

**【回答】　7時45分頃～18時30分頃が平均的な時間となりますが、早いと朝7時00分頃、遅いと21時頃まで利用される方もいます。**