

認定看護師同行訪問の流れ

説明	訪問看護ステーション（訪問看護師） ・利用者の状況から「認定看護師同行訪問」の必要性を判断したら主治医（訪問看護の指示を出している医師）に同意を得る。 ・患者や家族に、認定看護師同行訪問について「認定看護師同行訪問の説明書」を用いて説明する。
同意	・利用者や家族が認定看護師同行訪問を希望される場合は、「認定看護師同行訪問の同意書」（様式１）を記載してもらう。
申し込み	・大垣市民病院 庶務課に必要書類を FAX する。 FAX 0584 - 75 - 5715 認定看護師同行訪問についての同意書（様式１） 認定看護師同行訪問 依頼書（様式２）
日程調整	大垣市民病院（庶務課） ・訪問看護師から FAX（様式１・様式２）が届いたら、看護部に搬送する 大垣市民病院（認定看護師） ・庶務課から搬送された FAX（様式１・様式２）を看護部で受け取る ・訪問看護ステーションに電話連絡をして同行訪問日時を決める
当日	訪問看護ステーション（訪問看護師） ・病院に FAX した様式１・様式２、受給書証、訪問看護指示書の写しを、訪問当日に認定看護師に提出する 大垣市民病院（認定看護師） ・ケアや助言、家族指導等を行う ・医療費の支払いについて説明する
終了後	大垣市民病院（認定看護師） ・認定看護師同行訪問 報告書（様式３）を作成し、翌日（週末の訪問の場合は翌週はじめ）までに郵送の手続きをする 訪問看護ステーション（訪問看護師） ・訪問時に受けた指導内容などを在宅医に報告するとともに、訪問看護師間で共有する。
請求	大垣市民病院（医事課） ・医療費の請求書を郵送する