

大垣市民病院 看護師・助産師 募集要項（中途採用：職務経験者）

1. 病 院 名 大垣市民病院

2. 所 在 地 〒503-8502 岐阜県大垣市南類町4丁目 86 番地

新幹線岐阜羽島駅下車 バス 20 分

東海道本線大垣駅下車 市内バス 10 分

3. 病院の概要

1) 内 容 鉄筋コンクリート2～10階建

病床数 817 床

（一般 771 床・感染症 6 床・結核 40 床）

2) 職 員 数 1,660 人（令和7年3月1日現在）※会計年度任用職員含む

3) 診 療 科 目 総合内科、糖尿病・腎臓内科、血液内科、神経内科、消化器内科、呼吸器内科、循環器内科、精神神経科、小児科、第2小児科、外科、消化器外科、小児外科、乳腺外科、脳神経外科、胸部外科、呼吸器外科、形成外科、整形外科、皮膚科、泌尿器科、産婦人科、眼科、頭頸部・耳鼻いんこう科、歯科口腔外科、放射線診断科、放射線治療科、リハビリテーション科、麻酔科、病理診断科

救命救急センター（30 床）、集中治療室（ICU）（12 床）

新生児集中治療室（NICU）（12 床）、新生児治療回復室（GCU）（12 床）、

健康管理センター、透析センター、通院治療センター、入退院支援センター

4) 病 棟 病棟数 3 棟（看護単位 18 単位）

5) 看護等の基準 急性期一般入院料 1 結核病棟入院基本料 10 : 1

6) 入院時食事療法 入院時食事療養（Ⅰ）

7) 勤務体制 一般・結核病棟：2 交代（一般病棟は遅出勤務も選択可）

救命救急センター、集中治療室、新生児集中治療室、新生児治療回復室：3 交代（2 交代勤務も選択可）

週休二日制（病棟は交代制による4週8休制実施）

有給休暇 年 20 日、その他特別休暇制度あり

※なお、勤務体制については変更となる場合があります。

4. 募集要項

1) 募 集 人 員 当該免許を有し、かつ職務経験者である方

10 人程度（助産師含む）

※令和7、8年度の定年は62歳です。

2) 選 考 方 法 書類選考・適性検査・面接

3) 申 込 手 続 大垣市電子申請サービス (<https://s-kantan.jp/city-ogaki-gifu-u/>)

にアクセスし、手続き一覧内の「大垣市民病院看護師・助産師採用試験申込（中途採用：職務経験者）」から順次、画面の指示に従ってください。

4) 提 出 書 類 当該免許証の写し

5) 採 用 決 定 面接および書類選考により決定し、本人宛へ通知します。

5. 待 遇

- 1) 資 格 大垣市職員（公務員）として採用します。
- 2) 給 与 毎月 20 日支給
- ①初 任 給 4 大 卒 264,900円
看護師学校等卒 260,500 円（別途経験年数加算有）
- ②地 域 手 当 給料月額、扶養手当月額の合計額の 3 %
- ③衛 生 手 当 ・看護師：給料月額の 6.5%
※ただし、23,000 円を上限とする。
・助産師：給料月額の 7.5%
※ただし、25,000 円を上限とする。
・透析センター・集中治療室・救命救急センター・新生児集中治療室・新生児治療回復室、放射線診断科・放射線治療科勤務の場合は月 4,000 円
・中央手術室勤務の場合は月 6,000 円
・上記各衛生手当に加え、月 14,000 円を支給
- ④夜間等業務手当 夜間勤務 1 回につき、勤務の時間帯に応じて支給。
- ⑤通 勤 手 当 通勤の状態により支給 自家用車等を通う場合、2 k m未満は支給対象外になります。
- ⑥住 居 手 当 28,000 円まで（住居の状態により）
- ⑦ボ ー ナ ス 年 2 回 4.6 か月分
- ⑧昇 給 年 1 回（1 月 1 日）
- ※上記は、令和 7 年度新規採用者の初任給等です。
なお、初任給等は改正される場合があります。

6. 福 利 厚 生

- 1) 加 入 保 険 岐阜県市町村職員共済組合
- 2) 健 康 診 断 年 1 回 その他 B 型肝炎ワクチン等接種無料実施、胸部 X 線撮影
- 3) 看 護 師 住 宅 独身者のみ
- 4) 食 堂 職員食堂あり
- 5) 被 服 等 白衣・靴など支給 白衣のクリーニング
- 6) 教 養 娛 楽 親睦会、旅行、各種施設の利用割引制度など
- 7) 院内保育所完備 24 時間保育、病児・病後児保育

7. そ の 他

- 1) 赴 任 旅 費 500 k m 以上支給（当院取扱基準を満たす場合）
- 2) 臨地実習学校 朝日大学 大垣市医師会看護専門学校
大垣市医師会准看護学校 岐阜協立大学
岐阜県立看護大学 岐阜聖徳学園大学

【お問い合わせ先】

〒503-8502 岐阜県大垣市南頬町 4 丁目 86 番地

大垣市民病院 事務局庶務課人事 G 担当 野村

電話：0584(81)3341 内線：6140