医療クラーク室新人研修

単位	研修項目	目的・内容	担当
1	病院概要	病院の組織について理解する。	庶務課
2	医師の業務・医療関連法規	医師という職種・医師法・医療法について理解する。	医事課
3	医師事務作業補助	医師事務作業補助者の役割について理解する。	クラーク室
4	個人情報保護	患者情報の取り扱いに関する留意点(個人情報保護法)と、守秘義務・カルテ開示について理解する。	医事課
5	保険診療・医療保険	医療費・医療制度・社会保障について理解する。	医事課
6		労災保険、自賠責保険などについて理解する。	医事課
7	介護保険制度	介護保険制度の仕組み・主治医意見書記載について理解する。	クラーク室
8	産科医療補償制度	産科医療補償制度の概要を理解する。	医事課・クラーク室
9	外来と入院	外来と入院の流れについて理解する。	医事課
10	診療録に関する基本的事項	診療録に記載される事項について理解する。	医事課
11	DPC	DPCの概要について学ぶ。	医事課
12	電子カルテ	電子カルテの操作方法を学ぶ。	医事課
13	地域連携パス	よろず相談センターの役割と地域連携パスについて理解する。	よろず相談・地域連携課
14	院内がん登録	院内がん登録の概要を理解する。	クラーク室
15	書類作成	各書類を知り、記載事項を理解する。	クラーク室
16		書類作成システムを理解する。	クラーク室
17		診療情報提供書とnettyについて理解する。	クラーク室
18	医療安全対策	医療の質と安全について理解する。	医療安全管理部
19	感染対策	医療関連感染と標準予防策について理解する。	医療安全管理部
20	薬剤部門	薬事法、薬学一般について知識を深める。	薬剤部
21	臨床検査部門	臨床検査について理解する。	医療技術部
22	画像診断部門	画像診断・放射線治療について理解する。	医療技術部
23	医療機器保管部門	医療機器の保管と管理について理解する。	臨床工学技術科
24	データ管理	救命救急データ管理・NCDの概要を理解する。	クラーク室
25	リハビリテーション	PT、OT、STの実際について理解する。	リハビリテーションセンター
26	医学一般	診療科勉強会(糖尿病教室1・2・3)　月・水・金	糖尿病・腎臓内科
27		Safe Master	
28		Safe Master	
29		Safe Master	
30		Safe Master	
31		Safe Master	
32		Safe Master	